桃園市新屋區笨港國小定期評量命審題機制實施要點

1140528 課發會通過

壹、依據：

一、國民小學及國民中學學生學習評量辦法。

二、國民中小學教學正常化實施要點

貳、目的：

一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。

二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

(一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。

(二)命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。

(三)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。

(四)試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。

(五)試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。

(六)避免有爭論的答案出現。

(七)試題或選項中，避免有暗示性的答案。

(八)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。

(九)由命題教師親自於評量日兩週前將試卷及檢核表繳交至教務組。

二、審題原則：

(一)審題教師依據下列原則，進行審核：

1. 命題範圍應符合教學進度。

2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。

3. 判斷題目內容的難易度是否適當。

4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。

5. 試題解答是否正確無誤。

6. 試題配分是否正確無誤。

(二)命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交教務組進行複閱，且教務組保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

(三)審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議，且於評量日兩週前完成審卷事宜。

(四)命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後重新列印試卷及試卷答案，以完成命題後續相關事宜。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知教務組，並另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

(一)命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務組提出，確實遵循迴避原則。

(二)如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教務組安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

(一)試卷完成後交由教務組審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。

(二)命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。

(三)命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程：

命題	一、命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。 二、命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。 三、命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。 四、試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。五、試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。 六、避免有爭論的答案出現。 七、試題或選項中，宜避免有暗示性的答案。 八、命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。 九、由命題教師親自於評量日兩週前將試卷及檢核表繳交至教務組。

審題	一、審題教師依據下列原則，進行審核： (一)命題範圍應符合教學進度。 (二)試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。（三)判斷題目內容的難易度是否適當。 (四)檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。（五)試題解答是否正確無誤。 (六)試題配分是否正確無誤。 二、命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交教務組進行複閱，且教務組保有最後審核修訂權，以維護學生權益。 三、召開審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議，且於評量日兩週前完成審卷事宜。 四、命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後重新列印試卷及試卷答案，以完成命題後續相關事宜。
繳交試題	一、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務組提出，確實遵循迴避原則。 二、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
印製與保管	一、教務組擔任試務工作及印製考卷。 二、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務組提出，確實遵循迴避原則。 三、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
監考與收卷	一、監考教師親自至指定時間、地點領取試卷。 二、檢查試卷數是否與考生數相同，收卷清點無誤後學生方可離開。 三、考試完畢後，務必親自將試卷送至批閱試卷人員，嚴禁託人代領或轉交。
成績統計分析及應用	一、教師透過評量結果瞭解學生階段性學習成效。 二、老師得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
評量命題反思策進	一、參考評量結果，反思檢討試題鑑別度及難易度，持續精進評量命題品質。二、教師根據評量結果改善課程設計與教學實施。 三、定期評量實施後，教師依評量結果進行學習輔導落實補救教學工作，以協助學習弱勢學生提升學習成效。

陸、本實施要點經課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。

附件一

桃園市笨港國小＿＿＿＿＿領域/科目 定期評量 試題檢核表

命題老師		填寫日期	年　　月　　日
命題範圍	(　　)學年度	□上學期期中評量　□上學期期末評量 □下學期期中評量　□下學期期末評量	
	(　　)年級	版本：□康軒　□南一　□翰林　□(　　) 範圍：第(　　～　　)單元/課	

	【教師命、審題檢核表】　符合敘述請打✓	初審	複審
1	試題的設計依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定進行命題，試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面來制定。		
2	基本格式:考試標題、總分合計正確、字體大小、排版適當等。		
3	試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字及注音錯誤。		
4	原稿附圖清晰易判讀，且配合題意。		
5	試題解答正確無誤，並【避免】有爭論的答案出現。		
6	試題兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。		
7	試題內容【避免】引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等。		
8	試題【避免】含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。		
9	試題或選項中，【避免】有暗示性的答案。		
10	【避免】出現母子效應(互相牽涉)、同一主題之題組【避免】有過多的子題。		
11	子女就讀本校之教師，除了【迴避】任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。		
12	命題及審題教師皆有【保密】之責，考前不得向學生暗示或有洩題之情節。		

【命題教師初審】簽名：

【審題老師回饋與建議】：

【審題教師複審】簽名：　　年　　月　　日